Základní ŠKOLA Martina Luthera

Směrnice

Poradenské služby ve škole

Ředitel Základní školy Martina Luthera v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 563/2004 Sb., školním řádem a dalšími interními předpisy školy, v platném znění, vydává tuto směrnici.

Č. j.: ZŠML/2025/2/S
Spisový znak: 2.01.
Skartační znak: A
Vypracoval: Mgr. Robert Hendrich, 22. 8. 2025
Schválil: Mgr. Robert Hendrich, 22. 8. 2025
Pdg. rada projednala: 25. 8. 2025
Seznámení všech zainteresovaných: 1. 9. 2025

Tento vnitřní předpis stanoví organizaci a zajištění poradenských služeb (dále jen **PS**) na Základní škole Martina Luthera. Předpis je vydán v souladu s § 1 odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění účinném od 1. 1. 2026. Poradenské služby ve škole představují propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence) a jsou součástí vzdělávací činnosti školy. Cílem je poskytovat poradenské, konzultační a podpůrné služby. Veškeré standardní poradenské služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce. Některé poradenské služby mohou využít i pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy a jejich rodinní příslušníci. Účinnost je na dobu neurčitou.

Složení pedagogických pracovníků
Na poskytování poradenských služeb ve škole se podílejí zejména:

a) ředitel školy
b) výchovný poradce – PaedDr. Michaela Čechová
c) školní metodik prevence – Mgr. Aneta Vainarová
Dále se podílejí:
d) třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci školy.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra) a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Vedoucím PS je výchovný poradce, který koordinuje činnost všech kompetentních pracovníků.

Program poradenských služeb školy
poradenské služby žákům – individuální konzultace, podpora při vzdělávání a při řešení osobnostních a vztahových obtíží,
kariérové poradenství – podpora při volbě dalšího studia a povolání,
speciálně pedagogickou podporu – zajišťování vzdělávacích potřeb žáků, spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen „PPP“) a speciálně pedagogickým centrem (dále jen „SPC“), doporučování podpůrných opatření,
prevenci rizikového chování – realizace preventivních programů a včasná intervence,
konzultační služby pro rodiče, žáky a pedagogy – komunikace o vzdělávacích a výchovných otázkách,
metodickou podporu pedagogickým pracovníkům – doporučování vhodných pedagogických postupů a organizace vzdělávání.

Charakter poskytovaných služeb
Poradenské služby ve škole jsou zaměřeny zejména na:
- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství (v rozsahu odpovídajícím věku žáků 1. a 2. stupně ZŠ)
- podporu vzdělávání žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů
- metodickou podporu učitelům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím možnostem školy a jejím personálním podmínkám.

Organizace činnosti
Pracovníci, kteří poskytují poradenské služby se schází dle potřeby. O jednáních se vede zápis, který je uložen na disku u vedoucího PS a přístupný řediteli školy.
Poradenské služby jsou poskytovány v určených konzultačních hodinách, na základě žádosti žáka, rodiče nebo pedagoga, z vlastního podnětu. Pracovníci PS jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a citlivých informacích.

Zásady poskytování poradenských služeb
Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s právními předpisy a v zájmu žáka.
Poskytování poradenských služeb je založeno na principu dobrovolnosti spolupráce žáka.
Poradenství a primární prevence jsou součástí každodenního života školy.
Dobré klima ve škole, důvěra a pocit bezpečí jsou základními kameny prevence a jsou podporovány vedením školy i pedagogickým sborem.
Škola informuje žáky a jejich zákonné zástupce o poskytovaných poradenských službách v souladu s platnými právními předpisy.

Spolupráce
Pedagogičtí pracovníci spolupracují při poskytování poradenských služeb mezi sebou a s vedením školy. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra) a dalšími odbornými institucemi. Spolupracuje rovněž s orgány veřejné moci a nestátními neziskovými organizacemi v oblasti prevence a péče o žáky.

Dokumentace
PS vede tyto spisy a záznamy:
spis žáka – žádosti, závěry vyšetření, doporučení, záznamy o intervencích,
kniha intervencí PS – chronologické zápisy o poskytnutých službách (anonymizovaný přehled pro statistiku),
zápisy z jednání PS – ukládají se v elektronické podobě do sdíleného prostoru (ochrana přístupovým právem),
dokumentace preventivního programu – plán, realizace, vyhodnocení;
archivace podle archivačního řádu, souhlasy zákonných zástupců – vedené v matrice školy, o poskytovaných službách (zápisy, anonymizované statistiky), o komunikaci s externími institucemi, o zprávách a doporučení z poradenských zařízení, o preventivních a intervenčních opatření.

Vyhodnocování preventivních programů
Mezi ukazatele patří počty kázeňských opatření, absencí, návrhy opatření a jejich účinek. Vyhodnocení se uskutečňuje na zahajovací pdg. radě – zodpovídá výchovná poradkyně a metodička prevence.

Předávání údajů
Veškerá dokumentace je chráněna podle platných předpisů o ochraně osobních údajů (GDPR). Před každým předáním osobních údajů externím subjektům (PPP, SPC, OSPOD) získává škola písemný informovaný souhlas zákonného zástupce, vyjma případů, kdy spolupráce vyplývá z právní povinnosti (§ 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Rozsah poradenských služeb

Bod vyhlášky	**Činnost školy / PS**
a) Podpůrná opatření	Diagnostika žáků, návrh podpůrných opatření, spolupráce s PPP/SPC, vedení IVP.
b) Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření	Pololetní hodnoticí schůzky s třídními učiteli a rodiči, revize IVP.
c) Prevence školní neúspěšnosti	Pedagogická intervence, diferencovaná výuka.
d) Kariérové poradenství	Individuální konzultace a pololetní schůzky s rodiči žáků 9. ročníku, testy zájmů, exkurze.
e) Podpora žáků z odlišného prostředí	Jazyková podpora, spolupráce s neziskovými organizacemi, kulturní mediace.
f) Podpora nadaných žáků	Účast v soutěžích, rozšířené úkoly.
g) Péče o žáky s obtížemi, klima třídy	Třídnické hodiny.
h) Včasná intervence	Krizový intervenční tým.
i) Prevence rizikového chování	Minimální preventivní program.
j) Hodnocení preventivních programů	Analýza incidentů, prezentace výsledků pedagogické radě.
k) Metodická podpora učitelům	Konzultace se PS.
l) Spolupráce s rodiči	Třídní schůzky a konzultace.
m) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	Koordinační schůzky, předávání zpráv přes informační systém školy.